

ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕСТИВАЛЕ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ТЕАТРОВ «ЦЕНТР»

1. Общие положения.

1.1. Очевидно, что последнее десятилетие стало прорывом по росту театральной активности. Одной из важных составляющих этого роста стало появление частных театров. Частные театры заслуженно выходят на единый уровень с государственными учреждениями культуры, потому что зачастую не уступают и даже превосходят последние по художественному уровню. Но до сих пор для многих официальных структур и для части граждан негосударственные театры не считаются таковыми. Частные театры не имеют финансирования, не вписаны в бюрократическую систему, а порой в некоторых регионах являются даже нежелательным элементом культурной среды. Тем не менее рост частной театральной инициативы на лицо. Почти все частные театры или не имеют свой площадки, или вынуждены арендовать не всегда пригодные пространства. Но это дает большое поле для эксперимента и мотивацию.

Задача фестиваля «Центр» знакомиться с негосударственными театрами, и убеждаться в их полноценной состоятельности, в их качестве и разнообразии.

В негосударственных театрах ставят спектакли признанные режиссеры, оформляют классные художники и играют великолепные актеры. Репертуар театров по разнообразию и глубине ничуть не уступает государственным.

Организатор фестиваля Управа Центрального района, Воронеж – город миллионник в Центральном федеральном округе, художественный организатор – Никитинский театр, расположенный в самом центре Воронежа. Как еще можно назвать фестиваль, призванный притягивать лучшие негосударственные театральные силы? Ведь притягивает Центр!

Региональный фестиваль «Центр» призван расширить географию театров, не имеющих государственного субсидирования, сложная экономическая ситуация которых не мешает им выпускать качественный театральный продукт, не уступающий по своим художественным возможностям спектаклям государственных коллективов.

1.2. Фестиваль негосударственных театров «Центр» (далее - Фестиваль) проводится в целях:

- повышения уровня художественного образования, расширения кругозора жителей Воронежской области и других регионов России;
- поддержки и развития национальных культурных традиций и современных достижений искусства;
- укрепления межрегиональных, межнациональных и международных культурных связей;
- укрепления статуса Воронежской области и города Воронежа, как одного из крупнейших центров российской культуры;
- развития и популяризации современного театрального искусства;
- привлечения внимания широкой зрительской аудитории к лучшим театральным постановкам негосударственных театров.

1.3. Задачи Фестиваля:

- обмен профессиональным опытом театральных деятелей в современных направлениях и стилях искусства;
- налаживание и укрепление партнерских отношений в реализации совместных творческих проектов:
- сохранение и развитие традиций Русского репертуарного театра;
- поддержка профессионального искусства и индивидуального творчества.

1.4. Сроки проведения Фестиваля.

Фестиваль проводится ежегодно в апреле-мае, начиная с 2018 года.

2. Учредители Фестиваля.

2.1. Учредителями Фестиваля являются:

- Управа Центрального района городского округа город Воронеж;
- АНО «Театральный центр «Никитинский».

2.2. Организационное обеспечение деятельности по подготовке и проведению Фестиваля возлагается на Рабочую группу.

3. Условия и организация проведения Фестиваля.

3.1. Учредители Фестиваля:

- определяют конкретные сроки проведения Фестиваля;
- утверждают смету расходов на организацию и проведение Фестиваля;
- утверждают план организационно – технических мероприятий по подготовке и проведению Фестиваля.

3.2. Руководство подготовкой и проведением Фестиваля возлагается на Руководителя Рабочей группы.

3.3. Рабочая группа:

- формирует состав участников Фестиваля, программу проведения Фестиваля;
- проводит всю необходимую работу по подготовке и проведению Фестиваля;
- формирует состав коллегии театральных критиков Фестиваля в составе известных театроведов, театральных критиков, искусствоведов и деятелей искусства;
- организывает информационное обеспечение подготовки и проведения Фестиваля, освещает мероприятия в средствах массовой информации;
- проводит работу по привлечению спонсорских и благотворительных средств на проведение Фестиваля;

- осуществляет другие виды деятельности, связанные с подготовкой и проведением Фестиваля.

4. Программы и мероприятия Фестиваля.

4.1. Выбранные спектакли будут включены в «Основную программу Фестиваля». В рамках Фестиваля проводятся также читки, лаборатории, мастер-классы, семинары и лекции.

4.2. Места проведения спектаклей и других мероприятий Фестиваля определяются Рабочей группой. С этой целью могут быть использованы театры, концертные и выставочные залы, дворцы культуры, другие помещения и открытые площадки в городе Воронеже.

5. Участники Фестиваля

5.1. Для участия в Фестивале до 31 декабря текущего года необходимо подать следующие документы:

1) анкету-заявку (Приложение №1) или заполнить электронную заявку на сайте <https://c-fest.ru/festival/>

2) видеозапись спектакля или цельного фрагмента спектакля продолжительностью не менее 30 минут (трейлеры и клиповая видеонарезка не принимаются). Заявки без видео приложения не рассматриваются.

3) 3-5 фотографий спектакля и афишу в одном из форматов: jpg, tif, bmp (размер фото – не менее 1280x850 пикселей).

5.2. Заявки принимаются по электронному адресу nikitincenter@gmail.com с последующим предоставлением подлинных документов (п.5.1.).

5.3. Рабочая группа рассматривает заявку до 01 февраля следующего года. Подтверждением заявки является высланное Рабочей группой приглашение.

5.4. Материалы заявок не рецензируются и не возвращаются заявителям. Решения по рассмотренным заявкам не комментируются.

5.5. Участниками Фестиваля могут быть негосударственные профессиональные театры, творческие объединения.

5.6. Программа Фестиваля формируется художественным руководителем Рабочей группы.

5.7. Кандидаты, принявшие приглашение на участие в Фестивале и условия Фестиваля, включаются в Программу Фестиваля.

5.8. За счет средств Фестиваля участникам в соответствии с условиями их участия обеспечиваются (компенсируются расходы):

- сценическая (концертная) площадка или выставочная площадь в соответствии с техническими параметрами, согласованными с Рабочей группой;

- транспортировка декораций, костюмов, реквизита, экспонатов и оборудования;

- проживание в гостинице;

- транспортное обслуживание в черте города;

- питание в период пребывания на Фестивале.

5.9. Условия транспортных расходов для участников обсуждаются дополнительно и фиксируются в договоре с организацией-участником.

5.10. Гонорар за показ спектаклей в рамках Фестиваля не выплачивается.

6. Коллегия театральных критиков Фестиваля.

6.1. Для публичного обсуждения спектаклей фестиваля с приглашением коллективов-участников, журналистов и всех желающих создается коллегия театральных критиков Фестиваля в составе известных театроведов, театральных критиков, искусствоведов и деятелей искусства.

6.2. Количественный состав коллегии, регламент и условия ее работы определяются Рабочей группой.

7. Финансовое обеспечение Фестиваля.

7.1. Бюджет Фестиваля формируется за счёт доходов Фестиваля.

7.2. Доходы Фестиваля формируются за счет:

- целевых взносов деловых партнеров, спонсоров и благотворителей в соответствии с договорами, иных безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- продажи билетов на мероприятия Фестиваля.

7.3. Рабочая группа в установленном законом порядке осуществляет оплату расходов по организации и проведению Фестиваля, в том числе приглашение членов жюри, услуги дизайнера, предоставление сценических площадок для проведения мероприятий Фестиваля.

7.4. Фестиваль проводится без взимания с участников организационных или иных взносов для участия в Фестивале.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

АНКЕТА – ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В МОЛОДЕЖНОМ ТЕАТРАЛЬНОМ ФЕСТИВАЛЕ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ТЕАТРОВ «ЦЕНТР»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТЕАТРАЛЬНОМ КОЛЛЕКТИВЕ	
Страна	
Город	
Официальное название коллектива (театра, театра-студии)	
Режиссёр спектакля	
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ	
Информация о коллективе (театре)	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
e-mail	
Официальный сайт (при наличии), ссылки на аккаунты в социальных сетях	
Администратор группы (ответственный за организацию поездки на Фестиваль)	
ФИО	
Номер телефона	
e-mail	
ИНФОРМАЦИЯ О СПЕКТАКЛЕ ДЛЯ БУКЛЕТА (участники несут ответственность за правильность предоставленной информации)	
Автор пьесы, инсценировки	
Название спектакля	
Название произведения (если отличается от названия спектакля)	
Определение жанра	
Режиссёр-постановщик	

Возрастное ограничение	
Общая продолжительность спектакля	
Количество актов, наличие антрактов	
Аннотация к спектаклю (80-100 слов)	
Пожелания по зрительской аудитории, на которую рассчитан спектакль	
ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ	
Необходимое время для монтировки декорации	
Необходимое время для демонтажа декораций	
Особые замечания	
Требования к сценической площадке	
Минимальный размер сцены	
План сцены (при наличии)	
Особые замечания (месторасположение зрителей, максимальное/минимальное количество зрителей)	
Декорации	
Декорации, привезённые с собой	
Осветительное оборудование, привезённое с собой	
Звуковое оборудование, привезённое с собой	
Особые замечания	
Техническая помощь, необходимая участникам (по согласованию с принимающей стороной)	
Декорации, необходимость подбора декораций	
Свет	
Особые замечания	

Звук	
Особые замечания	
Персонал (необходимый персонал, предоставляемый принимающей стороной)	
Свет (количество)	
Звук (количество)	
ИНФОРМАЦИЯ О ГРУППЕ	
Общее количество человек в группе	
Прибытие группы (дата и время прибытия)	
Отъезд группы (дата и время отбытия)	
Особые замечания	

Руководитель коллектива _____ ФИО, подпись

М.П.